

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель начальника  
департамента социальной  
защиты населения  
правительства Еврейской  
автономной области

*Е.И. Еремеев*  
«04» *декабря* 2022 год



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ «МФЦ»



*Р.А. Андреева*  
2022 год

## Положение

о предоставлении платных услуг и осуществлении приносящей доход  
деятельности, оказываемых областным государственным бюджетным  
учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг в Еврейской автономной области»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг  
и осуществлении приносящей доход деятельности, оказываемых областным  
государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской  
автономной области» (далее – Положение) разработано в соответствии  
с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом  
Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации,  
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации  
предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением  
Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении  
Правил организации деятельности многофункциональных центров  
предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным  
законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом  
Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об  
утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов  
государственной власти (государственных органов), органов местного  
самоуправления, органов управления государственными внебюджетными  
фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных)  
учреждений и Инструкции по его применению».

1.2. Областное государственное бюджетное учреждение  
«Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг в Еврейской автономной области»  
(далее – ОГБУ «МФЦ») вправе осуществлять приносящую доход деятельность,  
указанную в Уставе ОГБУ «МФЦ», которая служит достижению целей, ради  
которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.3. Под платными услугами, предоставляемыми на возмездной основе,  
понимаются услуги, предоставляемые ОГБУ «МФЦ» по иным (не основным)  
видам деятельности, которые ОГБУ «МФЦ» осуществляет сверх установленного

государственного и муниципального задания. Оказание платных услуг в рамках уставной деятельности ОГБУ «МФЦ» направлено на увеличение доходов учреждения и расширение спектра предлагаемых дополнительных услуг, в том числе платных, на которые сложился устойчивый спрос.

1.4. ОГБУ «МФЦ» в соответствии с Уставом имеет право на реализацию дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе для юридических и физических лиц, с целью привлечения дополнительных источников финансовых средств для материально-технического и социального развития учреждения, материального поощрения его работников с целью усиления материальной заинтересованности в результатах своего труда.

1.5. ОГБУ «МФЦ» оказывает дополнительные услуги, предоставляемые на платной основе при условии не снижения объёма и качества основной уставной деятельности, осуществляющейся для исполнения государственного задания. При этом ОГБУ «МФЦ» вправе приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и иных объективных возможностей.

1.6. Основными принципами формирования цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые ОГБУ «МФЦ», являются: окупаемость затрат на их предоставление, обеспечение рентабельной работы учреждения.

1.7. ОГБУ «МФЦ» не может заменить дополнительными услугами, предоставляемыми на платной основе, бесплатные услуги, предоставляемые на основе государственного и муниципального задания.

1.8. ОГБУ «МФЦ» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе.

1.9. Перечень платных услуг, предоставляемых ОГБУ «МФЦ», а также цены на услуги указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.10. ОГБУ «МФЦ» предоставляет заинтересованным лицам дополнительные платные услуги в уполномоченном МФЦ, расположенном по адресу: Еврейская автономная область, г. Биробиджан, пр-т.60-летия СССР, д.12А, а также в дополнительном офисе, филиалах уполномоченного МФЦ, ТОСПах, при наличии технической возможности:

- дополнительный офис ОГБУ «МФЦ»  
в г. Биробиджан, ул. Осенняя, д. 15А;
- филиал ОГБУ «МФЦ» в г. Облучье;
- филиал ОГБУ «МФЦ» в пгт. Смидович;
- филиал ОГБУ «МФЦ» в с. Амурзет;
- филиал ОГБУ «МФЦ» в с. Ленинское.

## 2. Порядок формирования и использования доходов от оказания дополнительных платных услуг

2.1. При предоставлении дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, в ОГБУ «МФЦ» сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе.

2.2. Доходы от оказания дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, относятся к внебюджетным доходам ОГБУ «МФЦ» и учитываются на лицевом счете бюджетного учреждения, открытом в территориальном органе Федерального казначейства.

2.3. Расчеты за дополнительные услуги ОГБУ «МФЦ», предоставляемые на платной основе, осуществляются за наличный расчет с использованием квитанций строгой отчетности, с перечислением денежных средств на лицевой счет ОГБУ «МФЦ» в установленном порядке. При наличии необходимого оборудования и технических средств в учреждении возможна оплата в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет ОГБУ «МФЦ».

2.4. Доходы от оказания дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, направляются:

2.4.1. на премирование работников учреждения и выплату им материальной помощи;

2.4.2. в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

1) на оплату коммунальных платежей ОГБУ «МФЦ»;

2) на приобретение услуг, в том числе:

- на услуги связи;

- на приобретение и обновление информационно-справочных систем;

- на услуги по содержанию имущества;

3) на приобретение технических средств, инвентаря, запасных частей;

4) на ремонт помещений (здания) учреждения, благоустройство прилегающей территории;

5) на увеличение стоимости материальных запасов необходимых для развития и текущей работы учреждения.

2.5. Неиспользуемые средства по статьям не подлежат изъятию в бюджет и расходуются в последующие годы с правом перераспределения.

2.6. Учет дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

### 3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются заявителям работниками ОГБУ «МФЦ».

3.2. Наименование (перечень), тарифы и сроки оказания платных услуг ОГБУ «МФЦ» указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Платные услуги (юридические, консалтинговые, страховые, услуги платного выездного обслуживания, составление налоговой декларации по форме

3-НДФЛ», дополнительные услуги и др.) оказываются на основании заключаемого между ОГБУ «МФЦ» и заявителем (заказчиком платной услуги) типового договора на оказание платных услуг (приложение № 2 к настоящему Положению).

Платные технические услуги и услуги в области фотографирования оказываются на основании договора публичной оферты (приложение № 3 к настоящему Положению), действующая версия которого размещена на интернет-сайте ОГБУ «МФЦ» и информационных стенах ОГБУ «МФЦ».

Платные услуги по организации конференций и выставок оказываются в уполномоченном МФЦ на основании заключаемого между ОГБУ «МФЦ» и заявителем (заказчиком) типового договора на оказание услуг по проведению конферентных и выставочных мероприятий (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Платные услуги по начислению платы за помещение оказываются на основании агентского договора (приложение № 5 к настоящему Положению).

Платные услуги по ведению информационной базы оказываются на основании типового договора по ведению информационной базы по учету, зарегистрированных на территории Еврейской автономной области (приложение № 6 к настоящему договору).

3.4. ОГБУ «МФЦ» обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая должна содержать:

- перечень платных услуг;
- сроки предоставления платных услуг;
- стоимость оказания платных услуг;
- режим работы ОГБУ «МФЦ».

#### 4. Права и обязанности ОГБУ «МФЦ» и заявителей (заказчиков платных услуг)

##### 4.1. ОГБУ «МФЦ» обязано:

До заключения договора предоставить заявителю достоверную информацию об ОГБУ «МФЦ» и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Довести до заявителя, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес ОГБУ «МФЦ»;
- перечень, формы и сроки предоставления платных услуг;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

##### 4.3. Представить для ознакомления по требованию заявителя:

- устав ОГБУ «МФЦ»;
- адрес и телефон ОГБУ «МФЦ»;
- адрес и телефон учредителя, в ведомственном подчинении которого находится ОГБУ «МФЦ»;
- образец договора об оказании платных услуг.

4.4. ОГБУ «МФЦ» не вправе оказывать предпочтение одному заявителю перед другим в отношении заключения договора и оказания платных услуг.

4.5. Организовывать контроль над качеством предоставляемых платных услуг.

4.6. Обеспечить заявителя бесплатной, доступной информацией о предоставляемых платных услугах.

4.7. ОГБУ «МФЦ» имеет право:

- размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации и Интернете;

- получать за оказанные платные услуги соответствующее вознаграждение.

4.8. Заявитель обязан:

- оплатить оказанные платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;

- бережно относиться к имуществу ОГБУ «МФЦ».

4.9. Заявитель имеет право:

- требовать предоставления платных услуг надлежащего качества в соответствии с настоящим Положением и нормами Гражданского кодекса Российской Федерации;

- получать о предлагаемых платных услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию платных услуг ОГБУ «МФЦ» и заявитель несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Должностные лица ОГБУ «МФЦ», виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Претензии и споры, возникшие между заявителем и ОГБУ «МФЦ» разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Заключительные положения

6.1. Контроль за организацией и качеством оказания или предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация ОГБУ «МФЦ»;

- учредитель ОГБУ «МФЦ» - комитет социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области;

- государственные, муниципальные и надзорные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности ОГБУ «МФЦ».

6.2. Ответственность за организацию и качество оказания или предоставления платных услуг несет директор ОГБУ «МФЦ».