Приложение № 5

к Положению о предоставлении

платных услуг и осуществлении

приносящей доход деятельности,

оказываемых ОГБУ «МФЦ»

Форма договора на оказание платных услуг по начислению платы за жилое/нежилое помещение

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №**

г. Биробиджан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование управляющей компании, ТСЖ)

далее именуемое «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. руководителя, представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, на основании которого действует лицо)

(далее – Принципал), с одной стороны, и областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (ОГБУ «МФЦ»), в лице директора Андреевой Риты Александровны, действующего на основании Устава (далее «Агент») (платежный агент)), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Термины и определения:

«**Агент**»(платежный агент)(далее «Агент»)- юридическое лицо, заключившее с «Принципалом»-поставщиком услуг договор на:

- организацию услуг по начислению платы за жилое/нежилое помещение и иные услуги; ведение учета начислений, разноски поступивших оплат; перерасчетов по абонентским счетам плательщиков/потребителей с применением информационных технологий;

- на информационно-технологическое взаимодействие по электронному обмену данными, начисленных сумм платежей и оплат за ЖКУ плательщикам/потребителям, по абонентным счетам с участниками системы «Город». ;

- сбор, обновление, хранение информации о плательщиках, включая ведение актуальных списков в электронном виде и/или на бумажных носителях, с соблюдением требований и условий действующего законодательства Российской Федерации; обработку персональных данных граждан и первичному оформлению документов в соответствии с заключенными договорами на управление с плательщиками/потребителями, с применением информационных технологий; выдачу справок;

- формирование платежных документов плательщикам/потребителям;

- организацию технического и информационного сопровождения по предоставлению удаленного доступа к абонентным счетам «Принципала» для осуществления контроля за проведением начислений за ЖКУ и поступающих оплат; технического ведения накопительной информации по л/счетам абонентов.

«**Принципал**»- поставщик (предприятие) – юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, которым плательщики/потребители вносят плату за жилое/нежилое помещение, коммунальные и иные услуги(далее ЖКУ) в соответствии с Жилищным кодексом.

«**Система Город**»- организация оказывающая услуги по информационно-технологическому взаимодействию между «Агентом» и «Принципалом» в целях приема денежных средств (платежей) принятых от «Плательщиков» в адрес «Принципала» за оказанные услуги «Принципалом»;

«**Плательщик**» – потребитель - физическое лицо, осуществляющее внесение денежных средств в собственные кассы «Агента» в целях исполнения денежных обязательств физического лица перед «Принципалом» за жилое/нежилое помещение, коммунальные и иные услуги.

«**Платежный документ**» – счет-квитанция по утвержденной «Принципалом» форме и имеет следующие реквизиты:

- наименование «Принципала» – Поставщика услуг - получателя платежа, с указанием юридического адреса и контактного телефона;

- указание банковских реквизитов «Принципала» - Поставщика – расчетный счет и Банк обслуживания «Принципала»;

- фамилия, имя, отчество (ФИО) плательщика (плательщиков), его адрес и номер лицевого счета;

- месяц, за который производится оплата;

- объем (количество) потребленных в течение расчетного периода жилищно-коммунальных услуг и потребления коммунальных услуг в т.ч. на общедомовые нужды (ОДН);

- суммы платежа в разрезе услуг;

- сведения об изменении размера платы за услуги, перерасчеты;

- сведения о размере задолженности перед Поставщиком за предыдущее время;

- общая сумма платежа;

- сумма пени;

- информация о пунктах приема платежей, в которых «Плательщик» может оплатить оказанные «Принципалом» услуги;

- иные сведения, определенные договором или соглашением сторон.

«**Лицевой счет**»- учетный документ, который ведется «Агентом» в электронном варианте, с целью отражения информации по конкретному жилому помещению, на основании информации, переданной «Принципалом» с целью учета и обобщения сведений, необходимых для начисления платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги. Лицевому счету присваивается номер, который отражается в платежном документе. Лицевой счет подлежит изменению при изменении оснований (условий) владения, пользования и\или распоряжения жилым помещением собственника или нанимателя жилого помещения и может иметь несколько л/счетов в одной квартире . Форма лицевого счета разрабатывается «Агентом» самостоятельно и используется в работе «Принципала» и «Агента».

**1.Предмет договора**

1.1.«Агент» обязуется за вознаграждение осуществлять от имени «Принципала» и за счет «Принципала», юридические и иные действия, связанные с исполнением «Принципала» обязательств по договору управления многоквартирными домами, в том числе с привлечением третьих лиц по:

а) информационно-техническому взаимодействию «Агента» и «Принципала» по оказанию услуг, работ и иных действий «Принципала» в интересах «Плательщиков» в соответствии с действующими жилищным законодательством РФ; нормативно-правовыми актами, договорами управления в части начисления оплаты платежей за жилое/нежилое помещение, жилищно-коммунальные услуги ( далее – ЖКУ) и иные услуги, а именно:

- содержание жилья,

- текущий ремонт жилья,

- коммунальные ресурсы на содержание общедомового имущества (далее - СОИ) – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение (двухкомпонентный),

- электроэнергия на СОИ;

б) организации начислений платы (далее по тексту именуемые «платежи») «Плательщикам» за ЖКУ и иные услуги, оказываемые «Принципалом» в отношении «Плательщиков», пени в соответствии с законодательством;

в)ведению расчетной базы лицевых счетов; организации посбору, обновлению, хранению информации о «Плательщиках», включая ведение актуальных списков в электронном виде; (в интересах граждан, проживающих в жилищном фонде управляемом «Принципалом») в соответствии с договором управления;

г) организацию технического и информационного сопровождения по предоставлению удаленного доступа к лицевым счетам «Принципала», для осуществления контроля за проведением начислений за ЖКУ и поступающих оплат; технического ведения накопительной информации по л/счетам абонентов;

д) предоставлению справок по запросам «Плательщиков»/потребителей в рамках договора заключенного между «Агентом» и «Принципалом».

1.2. Перечень многоквартирных жилых домов и/или лицевых счетов, в отношении которых заключен настоящий договор, указан в Приложении № 1.

**2. Права и обязанности сторон**

# 2.1. Принципал обязан:

# 2.1.1. Предоставить «Агенту» единовременно, далее ежемесячно до 5 числа каждого месяца информацию по вновь принятым на управление многоквартирным домам (далее МКД), жилым/нежилым помещениям с указанием площадей по жилым/нежилым помещениям, площадям мест общего пользования, видов коммунальных и иных услуг в доме, с целью формирования в электронном виде лицевого счета по учету и обобщения информации для начисления платы за коммунальные и иные услуги и ведения аналитического учета, иную информацию, связанную с изменением в рамках договора управления «Принципала».

2.1.2. Предоставлять «Агенту», ежемесячно, до 20 числа каждого месяца следующего за расчетным, информацию для начисления платежей за ЖКУ и иные услуги, содержащую: изменения перечня услуг (работ), их стоимости; изменения размера платы, вследствие оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность; иных перерасчетов; изменения размера платы коммунальных услуг вследствие ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

2.1.3. В случае изменения способа управления МКД, либо расторжения договора управления МКД, либо наступления иных обстоятельств, в результате которых «Принципал» приобретает, либо теряет право получать платежи потребителей, уведомить «Агента» в письменной форме не позднее, чем за 20 дней до дня, начиная с которого в отношении «Принципала» начинают действовать указанные обстоятельства.

2.1.4. Предоставлять ежемесячно информацию в срок до 20 числа об установке и вводе в эксплуатацию общедомовых приборов учета (далее ОДПУ) коммунальных ресурсов с указанием документов, сроков поверок; вносимых изменениях связанных с заменой ОДПУ, и т.д.

2.1.5. В течение пяти календарных дней со дня наступления события (факта) информировать «Агента»:

а) об изменении руководящего состава «Принципала».

б) об адресе, контактном телефоне и режиме работы лица (организации), обслуживающей дом, а так же о лицах, имеющих право на составление и подпись от имени «Принципала» актов на отсутствие или снижения качества ЖКУ, актов поверок ИПУ, о лицах имеющих (не имеющих) право на получение информации по исполнению настоящего договора.

2.1.6. В срок не позднее 5 дней, с момента возникновения изменений, утвердить и направить «Агенту»: размеры всех видов тарифов по МКД; методики: начисления, разноски оплат; формат платежного документа.

2.1.7. В случае принятия в управление новых МКД, с момента подписания договора, в течение пяти рабочих дней передать «Агенту» базу данных по лицевым счетам «Плательщиков», регистрационному учету граждан по месту жительства и месту пребывания (поквартирные карточки, карточки прописки, архив документов). В случае отсутствия базы, «Принципал» составляет соответствующее уведомление и направляет его «Агенту» для организации работы по формированию базы и осуществляет содействие по ее формированию с предоставлением необходимых документов.

2.1.8. Оказывать «Агенту» содействие в исполнении настоящего договора: представлять при необходимости разъяснения должностных лиц «Принципала» по вопросам, связанным с исполнением договора, договора управления, а также справки и копии необходимых документов для осуществления «Агентом» возложенных на него договором обязанностей. В случае направления запроса от «Агента» о разрешении выдачи информации по исполнению настоящего договора сторонним, обратившимся к «Агенту» организациям, предприятиям, учреждениям или физическим лицам, направлять согласие или отказ в выдаче информации «Агенту» не позднее трех рабочих дней с момента получения запроса «Агента».

2.1.9. Передать «Агенту» право хранения документов: заявлений от «Плательщиков» поданных для перерасчетов и иных оснований в течение шести месяцев, с последующей передачей документов «Принципалу».

2.1.10. Предоставлять список лиц, которым будет предоставлен доступ в соответствии с п. 2.3.20 договора.

# 2.1.11. Подписывать Акт (Приложение №4) предоставленный «Агентом». В случаях возражения по Акту, «Принципал» должен сообщить о них «Агенту» в течение пяти дней со дня получения Акта. В случае не получения подписанного Акта в течение указанных дней, считать Акт принятым без возражений.

2.1.12. Оплачивать агентское вознаграждение в порядке, установленном разделом 3 настоящего договора.

2.2. **«Принципал» вправе:**

2.2.1. Требовать от «Агента», принятия мер в случае нарушения договорных обязательств.

2.2.2. Требовать от «Агента» предоставления в согласованном формате отчеты (Приложение №3);

2.2.3. Вносить изменения по согласованию с «Агентом» в формы документов порядок их создания и обработки, при условии, что данные изменения не касаются прав и обязанностей третьих лиц по настоящему договору.

2.2.4. Осуществлять контроль по выполнению договорных обязательств, сторонами договора не чаще чем один раз в три месяца.

# 2.3 «Агент» обязан:

2.3.1. Организовать информационно-техническое взаимодействие своими силами и с привлечением третьих лиц(программный комплекс) по начислению платы за ЖКУ по тарифам и нормативам в соответствии с указаниями «Принципала» (Приложение №2) и на основании договоров управления, действуя в рамках ЖК РФ; предоставление удаленного доступа к лицевым счетам «Принципала» для технического ведения накопительной информации по МКД. Ведение учета начислений платежей за ЖКУ, перерасчетов, разноски поступающих платежей в электронном виде.

2.3.2. Формировать платежные документы, по утвержденной форме «Принципалом», для расчетов по платежам за оказанные ЖКУ до 5 числа каждого месяца.

2.3.3. Указывать в платежных документах «Плательщиков», в качестве исполнителя ЖКУ и получателя платежа «Принципала».

2.3.4. Производить начисления по дополнительным видам услуг по отдельному распоряжению «Принципала» и за отдельную плату.

2.3.5. Вносить изменения в начисление платежей потребителям на основании распоряжений «Принципала» в случаях:

а) оказания услуг и выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, по причине отсутствия, либо по другим причинам;

б) изменения размеров платы за жилое/нежилое помещение согласно договорам управления.

2.3.6. Вносить изменения в начисления платежей потребителям по согласованию с «Принципалом» либо по своему усмотрению в случаях:

а) установленных законом;

б) изменения состава семьи и других учетных данных, влияющих на размер начислений.

2.3.7. Ежедневно, осуществлять прием файлов в электронном формате с информацией о переводах денежных средств через участников платежных систем для разноски поступивших оплат по лицевым счетам «Плательщиков», в том числе по документам полученным от «Принципала».

2.3.8. Предоставлять «Принципалу» информацию о начисленных суммах ежемесячно до 5числа месяца, следующего за расчетным месяцем, в виде отчетности указанном в Приложении №3. Все отчеты направляются посредством электронной почты в формате EXEL.

2.3.9. Осуществлять обработку персональных данных потребителей в объеме, необходимом для выполнения юридических и иных действий, являющихся предметом настоящего Договора, способами, обеспечивающими конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке согласно условиям договора у «Принципала» с «Плательщиком».

2.3.10. Выполнять функции, связанные с осуществлением работы с населением:

а) выдавать «Плательщикам», имеющим законное право на получение данной информации: справок о начислениях, наличии задолженности, факта регистрации; копий поквартирных карточек, а также и иных документов, касающихся предмета договора в различные инстанции;

б) осуществлять прием «Плательщиков» и их консультирование (по вопросам, отнесенным к компетенции «Агента»). Отрабатывать письменные и устные обращения (жалобы, заявления, претензии и т.п.) потребителей, проживающих в жилых помещениях жилищного фонда, управляемого «Принципалом», в пределах компетенции и выполняемых обязанностей «Агента» по настоящему договору, таких как вопросы: начислений и оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, перерасчетов по временному отсутствию, предоставления компенсации(в случае имеющих на это законных оснований); регистрационного учета потребителей (граждан) по месту жительства и по месту пребывания;

2.3.11. Вести лицевые счета «Плательщиков», обеспечивая своевременность ее обновления и сохранность. Расчетная база л/счетов ведется в программном комплексе во взаимодействии с третьим лицами, с которыми заключены договоры об использовании программного обеспечения и информационного взаимодействия, в интересах и по условиям действия договорных отношений с «Агентом» и только в рамках осуществления деятельности по администрированию, формированию информации для дальнейшего использования в расчетах с «Плательщиками», формировании (печати) платежных документов.

2.3.12. Осуществлять предоставление удаленного доступа «Принципалу» для использования информации в деятельности в рамках договора управления, в случае технической возможности у «Принципала».

2.3.13. Осуществлять функции представительства:

а) по вопросам выполнения обязанностей и прав «Агента» по настоящему договору;

б) по вопросам «Принципала», если они касаются выполнения настоящего договора.

2.3.14. Не отвечать по обязательствам «Принципала» перед сторонами настоящего договора или иными сторонами, если не будет доказана вина «Агента».

2.3.15. Предоставлять, «Принципалу» ежемесячно до 5 числа отчет об исполнении настоящего договора по форме, Приложение №4 и счет-фактуру на оплату услуг.

**2.4. Агент вправе:**

2.4.1.Требовать от «Принципала» своевременной оплаты услуг «Агента», по условиям настоящего договора.

2.4.2. Предоставлять информацию о «Принципале»: адрес, телефон, ФИО руководителя по устным и письменным обращениям «Плательщиков», а так же юридических лиц.

2.4.3. Требовать от «Принципала», получение информации по условиям настоящего договора.

2.4.4.В целях исполнения настоящего договора, заключать субагентские договоры с третьими лицами на информационно-технологическое взаимодействие, ведение расчетной базы с применением программного продукта третьего лица, оставаясь ответственным за действия субагентов перед «Принципалом».

2.4.5. Оказывать «Принципалу» дополнительные услуги, работы, не предусмотренные настоящим договором, по соглашению сторон за отдельную плату.

**3.Порядок расчетов.**

# 3.1. Стоимость агентского вознаграждения составляет 5 (пять) рублей 00 копеек за обработку 1(одного) лицевого счета квартир, находящихся на управлении «Принципала» (НДС не облагается) в месяц.

# 3.2. Размер вознаграждения, подлежащего оплате Агенту по итогам месяца, указывается в счет-фактуре и Акте об исполнении настоящего договора (Приложение№4).

3.3. «Агент», ежемесячно, в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным представляет «Принципалу» счет-фактуру подписанную последним числом отчетного месяца руководителем организации.

3.4. Оплата услуг «Агента» по настоящему договору, производится ежемесячно не позднее 3-х рабочих дней после получения счета на оплату, на расчетный счет «Агента».

3.5. Работы и услуги оказанные «Агентом» по запросам «Принципала» не предусмотренные данным договором оплачиваются «Принципалом» по отдельному дополнительному соглашению.

**4. Ответственность сторон и разрешение споров.**

# 4.1. «Принципал» несет ответственность за наличие у него законного права осуществлять действия, которые он поручает «Агенту», в соответствии с условиями настоящего договора. Принципал обязуется возместить «Агенту» все возможные убытки, которые может понести «Агент» в связи с исполнением своих обязательств по договору, в случае, если будет установлено, что «Принципал» не имеет права осуществлять порученные «Агенту» действия.

4.2. Сторона договора, имущественные интересы (деловая репутация) которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой стороной убытков. Под убытками понимаются расходы, которые сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов - утрата, порча или повреждение товара (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

4.3. Любая из сторон настоящего договора, не исполнившая обязательства по договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности).

4.4. Отсутствие вины за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору доказывается стороной, нарушившей обязательства.

4.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс – мажор).

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ.

4.7.В случае нарушения «Принципалом» сроков оплаты установленных пунктом 3.5. «Агенту», за каждый день просрочки «Принципал» уплачивает «Агенту» проценты за пользование чужими денежными средствами в размерах, установленных ст.395 ГК РФ.

# 4.8. При возникновении споров, в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются Сторонами путем переговоров, обмена письмами, составлением протоколов, уточнением условий договоров и/или предъявления письменных претензий, срок рассмотрения которых составляет 10 дней с момента их получения.

# 4.9. В случае невозможности разрешения споров по соглашению Сторон, взаимные претензии и споры по настоящему договору рассматриваются в установленном законодательством порядке, в Арбитражном суде г.Биробиджана.

**5. Срок действия договора, возможность и порядок расторжения договора.**

# 5.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Договор считается пролонгированным на каждый следующий календарный год (12 месяцев), если ни одна из сторон не заявит о необходимости его расторжения за 30 календарных дней до окончания срока договора.

# Продление срока действия настоящего договора производится путем подписания дополнительного соглашения.

5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, но не ранее чем через 30 дней после подписания соглашения.

5.3. Договор, может быть, расторгнут судом по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий договора одной из сторон, или в иных случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством. Нарушение условий договора признается существенным, когда одна из сторон его допустила действие (или бездействие), которое влечет для другой стороны такой ущерб, что дальнейшее действие договора теряет смысл, поскольку эта сторона в значительной мере лишается того, на что рассчитывала при заключении договора.

5.4. Договор, может быть, расторгнут сторонами его или по решению суда, если в период его действия произошло существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, когда эти обстоятельства изменились настолько, что, если бы такие изменения можно было предвидеть заранее, договор между сторонами его вообще не был бы заключен или был бы заключен на условиях, значительно отличающихся от согласованных по настоящему договору.

5.5. В случаях расторжения договора по соглашению сторон договор прекращает свое действие по истечении установленных соглашением календарных дней со дня, когда стороны достигли соглашения о расторжении заключенного между ними договора.

5.6. Последствия расторжения настоящего договора определяются взаимным соглашением сторон его или судом по требованию любой из сторон договора.

# 5.7. Все изменения и дополнения по договору оформляются отдельными соглашениями.

# 5.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

# 5.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

# 6. Заключительные положения.

6.1. Защита интересов сторон:

а) по всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте, и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Право собственности:

а) «Принципал» не принимает никакого финансового участия в разработке программного обеспечения, и в случае расторжения договора, не имеет право претендовать на него.

б) в случае расторжения договора «Агент» передает «Принципалу» в течение 20-х рабочих дней после согласования расторжения договора с «Принципалом», а именно:

- поквартирные карточки (если были переданы «Агенту»);

л/счета в виде оборотно-сальдовых ведомостей за каждый месяц раздельно в разрезе услуг в формате PDF посредством электронной почты, или, по договоренности, на CDR носителе.

6.3. Если после заключения договора принят закон, устанавливающий обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора, условия заключенного договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

**6.4.** Стороны вправе использовать средства факсимильной связи при подписании настоящего Договора, технических заданий, запросов, уведомления, изменений и дополнений, а также иных документов связанных с его исполнением, на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, и признают их действительность. Факсимильная копия документа (ксерокопия) имеет юридическую силу до получения Сторонами подлинников документов по почте (нарочно). Договор и все изменения и\или дополнения к нему скрепляются печатью сторон.

6.5. Договор имеет Приложения №1,2,3,4, которые являются неотъемлемой частью договора.

6.6. Конфиденциальность:

а) содержание финансовых операций, оформляемых «Агентом» для «Принципала», данные первичного учета и сводной документации, предоставляемой «Агентом» «Принципалу» по настоящему договору, являются коммерческой тайной, однако, могут предоставляться по запросам компетентных органов. «Агент»/«Принципал» обязуются не разглашать и несут ответственность за разглашение сведений, полученных от «Принципала»/«Агента» по запросу по исполнению настоящего договора, в соответствии с действующим законодательством.

б) «Принципал» поручает «Агенту», обработку персональных данных потребителей, проживающих в жилых помещениях многоквартирных домов, находящихся в управлении «Принципала», в соответствии с условиями настоящего договора, с обязательным обеспечением безопасности персональных данных, с обязательным соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечения их безопасности, а так же соблюдения требований к защите обрабатываемых персональных данных, с исполнением требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а так же иных нормативных и правовых актов по порядку работы с персональными данными и конфиденциальной информацией.

6.7. Форс-мажорные обстоятельства:

а) В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий,

пожаров, массовых беспорядков, повреждений линий связи, забастовок, военных действий,

противоправных и иных действий третьих лиц, вступления в силу нормативных актов

государственных органов власти, препятствующих выполнению сторонами своих

обязательств), стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение взятых на себя обязательств.

**7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент(платежный агент):**  ОГБУ «МФЦ»  ИНН 7901530648  КПП 790101001  ОГРН 1077901002740  Реквизиты банка  БИК 019923923  Р/с 03224643990000007800 отделение Биробиджан Банка России/ УФК по Еврейской автономной области г.Биробиджан  К/с 40102810445370000086  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.А. Андреева  м.п |

Приложение № 1

к Агентскому договору № \_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Адресный список домов,

обслуживаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес многоквартирного дома** | **Общая площадь жилых помещений** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент (платежный агент):**    ОГБУ «МФЦ»  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Андреева  м.п. |

Приложение № 2

к Агентскому договору №\_\_\_

от «\_\_\_\_» 20\_\_\_г.

Сведения о поставщиках, услугах и размерах платы, тарифов, нормативов за ЖКУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставщика | Услуга | Норматив | Размер платы/тариф |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент (платежный агент):**    ОГБУ «МФЦ»  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Андреева  м.п. |

Приложение № 3

к Агентскому договору №\_\_\_

от «\_\_\_» 20\_\_г.

ОТЧЕТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отчета | Дата передачи |
| 1. | Сводная оборотно-сальдовая ведомость по ЛС (Ф-1) | Ежемесячно в формате Ecxel в эл.виде посредством эл/почты |
| 2. | Сводная ведомость по начислениям | Ежемесячно в формате PDF в эл.виде посредством эл/почты |
| 3. | Сводный отчет по поступлениям | Ежемесячно в формате PDF в эл.виде посредством эл/почты |
| 4. | Сводная оборотно-сальдовая ведомость по поставщикам услуг | Ежемесячно в формате Ecxel в эл.виде посредством эл/почты |
| 5. | Список задолжников более 3-х месяцев | Ежеквартально в формате Ecxel в эл.виде посредством эл/почты |

Отчеты направлены эл/почтой «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент (платежный агент):**    ОГБУ «МФЦ»  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Андреева  м.п. |

Приложение №4

к агентскому договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

АКТ

выполненных работ к договору

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Выполняемые работы | Факт выполнения |
| 1 | Начисление платежей общая площадь жилых помещений (м2)/кол-во ЛС |  |
| 2 | Формирование ЕПД (ед) |  |
| 3 | Услуги по регистрации и снятия с регистрационного учета |  |
| 4 | Размер вознаграждения (руб./м2;ЛС) |  |
| 5 | Сумма к оплате за услуги по договору (руб) |  |

В случае не получения подписанного Акта со стороны «Принципала» в течение пяти дней, после его получения от «Агента», Акт считается принятым без возражений п.2.1.11.

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент (платежный агент):**    ОГБУ «МФЦ»  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Андреева  м.п. |