

**Положение**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр**  
**предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области»<sup>1</sup>**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции<sup>2</sup> областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области»<sup>3</sup> является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, их взаимодействие с органами исполнительной власти, контрольно-надзорными органами Еврейской автономной области и города Биробиджана.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции», а также настоящим положением.

1.3. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора учреждения. Комиссия образуется в целях: осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в учреждении; обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией; повышения эффективности функционирования учреждения за счёт снижения рисков проявления коррупции.

2. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- подготовка предложений по выработке и реализации учреждением антикоррупционной политики;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности учреждения;
- координация деятельности структурных подразделений (работников) учреждения по реализации антикоррупционной политики;
- создание единой системы информирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении;
- взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции;
- привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов работников учреждения от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение участия в проведении единой государственной политики в сфере противодействия коррупции.

2.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно, в декабре месяце, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех работников учреждения;
- осуществляет анализ обращений работников учреждения, граждан, организаций и учреждений, о фактах коррупционных проявлений должностными лицами учреждения;
- проводит проверки: локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству; выполнение работниками своих должностных обязанностей; поступившие уведомления о фактах склонения к коррупционному правонарушению и возникновению конфликта интересов;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору учреждения рекомендации по устранению причин возникновения коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

1 Далее по тексту – Положение

2 Далее по тексту – комиссия

3 Далее по тексту – учреждение

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- осуществляет контроль за исполнением сроков ознакомления руководителями структурных подразделений учреждения подчиненных работников с документами и локальными нормативными актами учреждения о противодействии коррупции;

- на основании проведенной проверки при обнаружении фактов злоупотребления должностным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования работниками своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, комиссия принимает меры к информированию Комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области о вышеуказанном нарушении.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят:

- представители административного аппарата учреждения;
- работники учреждения.

Комиссия осуществляет свою работу на общественных началах.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения. Состав комиссии состоит из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, члены комиссии. В состав комиссии может входить независимый эксперт (по согласованию), который является работником вышестоящей организации.

Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.4. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения, иные документы от граждан и сотрудников учреждения;

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов комиссией;

- ведёт протоколы заседаний комиссии; ведёт документацию комиссии;

- осуществляет подготовку проекта плановых отчетов;

- обеспечивает хранение документации, поступающей в комиссию;

- осуществляет работу по наполнению и обновлению соответствующего раздела официального сайта учреждения, посвященного вопросам: противодействия коррупции;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.5. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утвержденным на ее заседании.

Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год. При необходимости или поступлении материалов о фактах допущения коррупционных правонарушений может проводиться внеочередное заседание комиссии. Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии или на основании ходатайства любого члена комиссии. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины (50%) её членов. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое особое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое подлежит приобщению к протоколу. На заседание комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, экспертных организаций, общественности и средств массовой информации, другие. С приглашенными на заседание комиссии заключается соглашение о неразглашении конфиденциальной и иной информации, охраняемой законом, вынесенной на заседание комиссии.

3.7. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии.

3.8. Оформление решений комиссии и протокола заседания комиссии

3.8.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю учреждения.

3.8.2. В протоколе заседания комиссии указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;

- фамилии, имена, отчества членов комиссий и других лиц, присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

- результаты голосования;

- принятые комиссией решения;

- сведения о приобщенных, к протоколу материалах.

Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.9. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве голосов, решающим является голос председателя комиссии.

Секретарь комиссии и приглашенные на комиссию сторонние лица не имеют права голоса. Приглашенные на заседание комиссии имеют право рекомендательного голоса, результаты которого излагаются в свободной письменной форме, приобщаются к протоколу и учитываются комиссией при принятии решения.

Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

При необходимости, решения комиссии реализуются путем принятия соответствующих приказов директором, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников учреждения и заинтересованных лиц.

3.10. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации, о защите персональных данных и конфиденциальной информации.

#### 4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции и самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы. По решению председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Проект повестки заседания комиссии формируется председателем комиссии и утверждается на заседании комиссии.

Материалы к заседанию комиссии направляются членам комиссии секретарём за два дня до дня заседания.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение руководства учреждением по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в учреждении документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, подготовки проектов соответствующих решений комиссии а также для решения вопросов реализации антикоррупционной политики.

4.8. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию от структурных подразделений учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.9. Рассматривает поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливает предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений.

4.10. Вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

4.11. Полномочия комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом учреждения и другими локальными нормативными актами учреждения.

#### 5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

## 6. Обеспечение участия общественности и средств массовой информации в деятельности комиссии

6.1. Работники учреждения, организации и учреждения, представители общественности вправе направлять, в комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании комиссии.

6.2. По решению председателя комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных комиссией проблемных вопросах, может передаваться в средства массовой информации для опубликования.

## 7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с ответственным должностным лицом, назначенным приказом директора учреждения, по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

- со службой юрисконсультов учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении, а также по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

- с правоохранительными и контрольно-надзорными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## 8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя комиссии и утверждается директором учреждения.