

СОГЛАШЕНИЕ № _____

об организации приема деклараций об использовании земельного участка, предоставленного гражданину (гражданам) Российской Федерации земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

г. Биробиджан

«01» 07 2019 г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области», в лице директора Андреевой Риты Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «уполномоченный МФЦ», с одной стороны, и администрация Октябрьского муниципального района ЕАО, в лице первого заместителя главы администрации муниципального района, начальника отдела районного хозяйства Леоновой Марины Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Федеральным законом № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон № 119-ФЗ), приказом Минвостокразвития России от 16.04.2018 № 63 «Об утверждении формы декларации об использовании земельного участка, предоставляемого гражданину (гражданам) Российской Федерации в безвозмездное пользование» (далее - Приказ № 63) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Термины и определения, используемые в Соглашении

1.1.1. Заявитель - физическое лицо, гражданин Российской Федерации, либо его уполномоченный представитель (действующие в интересах Заявителя на основании надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего их полномочия) обратившееся в уполномоченный МФЦ в целях представления декларации об использовании земельного участка, предоставляемого гражданину (гражданам) Российской Федерации в безвозмездное пользование в соответствии с Законом № 119-ФЗ (далее - Декларация).

1.1.2. Федеральная информационная система «На Дальний Восток» - система, в которой содержится информация, предусмотренная статьей 3 Закона № 119-ФЗ, доступ к которой обеспечивается посредством официального сайта органа местного самоуправления, уполномоченным на предоставление земельных участков в соответствии с земельным законодательством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу (www.надальнийвосток.рф) (далее - ФИС).

1.1.3. Декларация - предусмотренная пунктом 22 статьи 6 Закона № 119-ФЗ декларация Заявителя об использовании земельного участка, предоставляемого гражданину

(гражданам) Российской Федерации в безвозмездное пользование и необходимые документы.

2. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия между Сторонами в целях приема от Заявителей Деклараций, в том числе посредством ФИС, в указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в уполномоченный МФЦ по вопросам организации приема Деклараций.

3.1.2. Направлять в уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию деятельности в части организации приема Деклараций в отношении структурных подразделений уполномоченного МФЦ, указанных в приложении № 1.

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Информировать Заявителей о возможности подачи Деклараций в структурные подразделения уполномоченного МФЦ.

3.2.2. Обеспечить прием от МФЦ и хранение в порядке общего делопроизводства поступивших Деклараций.

3.2.3. В течении 5 рабочих дней с момента подписания Соглашения определить лиц, ответственных за взаимодействие с уполномоченным МФЦ, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

3.2.4. Осуществлять взаимодействие с уполномоченным МФЦ по вопросам приема Деклараций в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.5. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

3.2.6. Осуществлять контроль за реализацией положений настоящего Соглашения, а также координацию взаимодействия с уполномоченным МФЦ при обеспечении приема Деклараций.

3.3. Уполномоченный МФЦ вправе:

3.3.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

3.3.2. При наличии технической возможности организовать пользовательские рабочие места с доступом Заявителей к ФИС для реализации возможности самостоятельной подачи ими Деклараций.

3.4. Уполномоченный МФЦ обязан:

3.4.1. Уполномоченный МФЦ при заключении соглашений об организации приема Деклараций обязан руководствоваться положениями настоящего Соглашения.

3.4.2. Обеспечить прием от Заявителей Деклараций в порядке, предусмотренном приложением № 2 к настоящему Соглашению.

3.4.3. Предоставлять на основании запросов и обращений Администрации, Заявителей, иных заинтересованных лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к реализации настоящего Соглашения.

3.4.4. Оказывать консультативную помощь гражданам по предоставлении ими

Деклараций посредством ФИС с использованием организованных в уполномоченном МФЦ пользовательских рабочих мест.

3.4.5. Обеспечивать доведение до Заявителей, иных заинтересованных лиц информации (консультирование):

- о возможности предоставления Деклараций в соответствии с Законом № 119-ФЗ посредством ФИС на специально оборудованных в МФЦ пользовательских рабочих местах;
- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление указанных земельных участков, сроках и основаниях их предоставлении.;

3.4.6. Осуществлять взаимодействие с Администрацией по вопросам приема Деклараций, организации пользовательских рабочих мест для подачи Деклараций посредством ФИС в соответствии с настоящим Соглашением.

3.4.7. Соблюдать при приеме Деклараций условия настоящего Соглашения.

3.4.8. Обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с Заявителями, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Обеспечивать защиту передаваемых в Администрацию сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет. Если за месяц до истечения срока действия Соглашения ни одна из Сторон не заявила о его расторжении, Соглашение считается продленным на один год на тех же условиях.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение приема заявлений в уполномоченном МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности уполномоченного МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения к настоящему

Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другие Стороны не позднее, чем за три месяца до дня его расторжения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Уполномоченный МФЦ

Областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области»

679016, ЕАО, г. Биробиджан,
пр. 60-летия СССР, д. 12А

Тел. (факс) - (42622) 40648

Директор

Ф.А. Андреева

М.П.



Администрация

Администрация Октябрьского
муниципального района ЕАО

679230, ЕАО, Октябрьский р-н, с. Амурзет,
ул. Калинина, д. 25

Тел. – (42665)22532

Первый заместитель главы администрации
муниципального района, начальник отдела
районного хозяйства

М.Ю. Леонова



**Перечень МФЦ и его территориальных подразделений,
в которых организуется прием Деклараций об использовании земельного участка,
предоставляемого гражданину (гражданам) Российской Федерации
в безвозмездное пользование**

№ п/п	Наименование МФЦ, его подразделений	Местонахождение МФЦ, его подразделений
1	ОГБУ «МФЦ»	Еврейская автономная область, г. Биробиджан, пр. 60-летия СССР, д.12А, 679000
2	Филиал ОГБУ «МФЦ» в с. Ленинское	Еврейская автономная область, Ленинский муниципальный район, с. Ленинское, ул. Ленина, д. 6, 679370
3	Филиал ОГБУ «МФЦ» в г. Облучье	Еврейская автономная область, Облученский муниципальный район, г. Облучье, ул. Горького, д.56;
4	Филиал ОГБУ «МФЦ» в с. Амурзет	Еврейская автономная область, Октябрьский муниципальный район, с. Амурзет, ул. Ленина, д.19, 679230
5	Филиал ОГБУ «МФЦ» в п. Смидович	Еврейская автономная область, Смидовичский муниципальный район, п. Смидович, ул. Советская, д.65, 679150

Примечания:

1. Прием Деклараций на выездных приемах и в территориально-обособленных структурных подразделениях МФЦ осуществляется на бумажных носителях;
2. Информация о местонахождении, графике (режиме) работы структурных подразделений МФЦ, в т.ч. информация о выездных приемах, размещены на официальном сайте ОГБУ «МФЦ» - mfц79.pф

